



### آموزش نرم افزار مدیریت منابع Mendeley

این نرم افزار مزایای زیادی دارد

- ۱- رایگان است
- ۲- مدیریت PDF ها به صورت کامل است
- ۳- یک شبکه اجتماعی قوی دارد
- ۴- در سطح بین الملل اکانت شما را می خوانند یعنی ID مندلی قابل قبول است.

پس مندلی چیست؟

یک نرم افزار است که به صورت Offline کار می کند.

و یک گزینه به نام Syinek دارد. در واقع یک کتابخانه آنلاین دارد

خوبی این نرم افزار این است که آنلاین می توانید کار کنید و آفلاین و آنلاین با هم لینک می شوند یعنی آفلاین و آنلاین Syinek می شوند به عبارتی یکپارچه می شوند.

ویژگی دیگر این نرم افزار این است که می توان یک گروه ایجاد کرد و افراد از نقاط مختلف جهان با هم بر روی یک پروژه کار کنند. و هر مقاله ای که در گروه به اشتراک گذاشته می شود کل اعضای گروه به آن دسترسی دارند.

حتی اگر کسی PDF را های لایت کند افراد دیگر گروه می توانند ببینند.

برای نصب مندلی باید ابتدا به اینترنت وصل شد. Mendeley را در اینترنت سرچ می کنید، لینکش که آمد کلیک می کنید تا به وب سایتش وصل شوید.

وقتی وارد وب سایت شدید، ابتدا باید برای خودتان یک اکانت بسازید.

یعنی روی قسمت قرمز رنگ به اسم creat a free account می روید و مشخصات را وارد می کنید. بهتره که اسم واقعی تان را وارد کنید چون یک کار علمی انجام می دهید و بهتره با نام خودتان شناخته شوید.

گردآورنده: فریده نصیری کارشناس ارشد روانشناسی بالینی از دانشگاه تهران  
آموزش مقاله نویسی و تجزیه و تحلیل داده های آماری با نرم افزار Spss, Lisrel, Amos, R  
شماره تماس ۰۹۱۲۷۸۹۵۵۹۸

سپس میخواید که حوزه مطالعه خودتان را مشخص کنید که در Field of Study در قسمت Academic Status مقطع تحصیلتان را می زنید.

سپس روی Creat Account وارد پیج می شوید. در اینجا باید Download Desktop App را بزنید.

پس بنابراین با دانلود دیکستاپ اپلیکیشن را روی دستگاهش نصب می کنید.

در صفحه اصلی یکی از مهمترین چیزهایی که با آن برخورد می کنید Libraly است که به صورت آفلاین می توان با آن کار کرد.

شما می توانید مطالب یا PDF ها را بگیرید و در قسمت کتابخانه درگ و دراپ کنید.

وقتی یک مقاله را در قسمت Libraly می آورید تمام اطلاعات و pdf را دارید. گاهی اوقات pdf را ندارید مثلا جمله ای پیدا کردید و می توانید در کتابخانه ذخیره کنید.

پس ما نرم افزار را که به صورت آفلاین هم کار می کند را دانلود و نصب می کنیم که روی دیکستاپ قرار می گیرد این نرم افزار آیکنی به نام سینک (Sync) دارد که وقتی روی آن کلیک می کنیم هر تغییری در مندی دیکستاپ در حالت آفلاین انجام دهید در حالت آنلاین نیز این تغییرات اعمال می شود.

حالا می خواهیم یک فایل دیگر، به مندی دیکستاپ اضافه کنیم این بار به جای درگ و دراپ از گزینه add استفاده می کنیم، یعنی در حالت آنلاین در library گزینه add را می زنیم سپس گزینه import document را می زنیم. بهتر است در حالت آفلاین کار کنید و در آخر گزینه sync را بزنید.

ما یک فضا داریم که یک سری مقاله در آن قرار داده ایم می خواهیم یک فولدر درست کنیم و به نام کارفرما یا پروژه ثبت کنیم.

در قسمت All Document صفحه اصلی قرار دارد که کل مقالات در آن می باشد، اما زمانی که می خواهیم به صورت اختصاصی pdf ها را مدیریت کنیم به قسمت All Document رفته و فایلی که می خواهید به پوشه خاصی ارسال کنید انتخاب کنید، سپس گزینه add to را بزنید حالا انتخاب می کنید که کدام فولدر می خواهید ارسال کنید، فولدر را انتخاب کنید و مجدد در این صفحه گزینه add to را بزنید.

#### نکته:

هر فولدری می تواند یک زیر فولر با نام مشخص داشته باشد برای اینکار روی فولدر کلیک راست کرده و گزینه New folder را می زنید.

#### گروه ها

یک زمانی می خواهید مطلبی را به اشتراک بگذارید برای این کار می توانید گروه بسازید یا وارد گروه ها شوید.

برای ایجاد گروه باید گزینه Create Group را بزنید تا گروه ساخته شود، عضویت در این گروه ها بسیار ارزشمند هستند زیرا این گروه ها بسیار اصیل، علمی و قوی هستند.

برای اینکه عضو بشوید اول باید گروهی را که به لحاظ محتوایی مورد نظرتان است را سرچ کنید، برای این منظور گزینه Groups رفته و سپس گزینه Search را زده تا فیلد مورد علاقه را برایتان پیدا کند، بعد گروه های خاصی که می خواهید انتخاب کنید.

یک زمانی می خواهید گروهی ایجاد کنید، اول باید نامی برایش انتخاب کنید، بهتر است نام به صورت لاتین باشد که افراد از همه جای دنیا بیایند، ولی لزومی ندارد که حتما لاتین باشد. برای نام گذاری روی Name your group رفته در قسمت describe your group می توانید یک توضیحی برایش بیاورید، برای اینکه مشخص کنید افراد از چه گروه هایی بیایند در بخش Choose a discipline مشخص می کنید. در نهایت در بخش پایین می توانید مشخص کنید که Public باشد که افراد عمومی در گروه باشند و یا می توانید Invite – only را انتخاب کنید کسانی که می توانند در این باشند که پیام دعوت را دریافت کرده باشند. اما در Private افراد گروه خاصی هستند یعنی مثلا فقط ۲ یا ۳ نفری که عضو هستند گروه را می بینند و گروه سرچ نمی شود. عموما پروژه های شخصی مختلف از این گروه استفاده می کنند.

در نهایت گزینه Create را می زنید. که بعدا باید افراد را Invite Members کنید که وارد گروه بشوند، برای این کار ایمیل افراد را باید داشته باشید. بعد از اینکه روی Invite Members رفتید، صفحه ای ایجاد می شود که در اینجا از شما ایمیل فرد را می خواهد ایمیل را وارد کرده و مجدد گزینه Invite را می زنید حالا یک پیام به ایمیل و یک پیام به مندلی فرد می رود. حالا شما به عنوان همکار می توانید به آن فرد دعوت شده اطلاع دهید که مندلی یا ایمیلش را چک کند.

آن فرد هم که وارد ایمیل شد باید گزینه Join this group را زده تا وارد گروه شود. این توضیحات مربوط به فضای آنلاین بود. حالا می خواهیم وارد فضای آنلاین شویم و در این فضا کار کنیم.

برای کار در فضای آنلاین اول باید نرم افزار را داشته باشید و دیگر اینکه یک اکانت هم باید داشته باشید، نصبش هم مثل برنامه های دیگر است، بنابراین اگر شما اینترنت هم نداشته باشید کارتان به مشکل نمی خورد و می توانید pdf ها را مدیریت کنید.

سعی کنید به زبان انگلیسی مسلط باشید و فولدرها به زبان لاتین باشد.

وقتی سیستم شما به اینترنت وصل شود به طور اتوماتیک Syync می کنه و هر چه در آنلاین انجام داده اید در آنلاین خودش می آورد، به عبارتی درنسازی می کنه یعنی به هم لینک هستند .

موقع نصب ایمیل خودتان را بزنید و پسورد دهید، زمانی که Syync می کنید حتی اگر از سیستم دیگری در شهر دیگری استفاده کنید به راحتی به اطلاعاتتان دسترسی دارید.

گزینه های دیگر نرم افزار Help که مشخص است. Related ، Folders و Add یک فایل را حذف یا اضافه می کنند. بالای قسمت Folders ها یک علامت (+) به علاوه وجود دارد که وقتی روی آن کلیک می کنید یک فولدر ایجاد می کنید. اما اگر بخواهید فولدری را حذف کنید باید روی فولدر کلیک کرده سپس علامت (-) را زده تا فولدر پاک شود.

در بخش Related اگر روی این علامت (∞) کلیک کنید مقاله های مرتبط را پیدا می کند، برای اینکار ابتدا باید روی مقاله مورد نظر کلیک کرده سپس روی علامت رفته تا مقاله های مرتبط پیدا شوند.

بهتر است در حالت آنلاین کار کنید اما برای سرچ مقاله باید آنلاین باشید. در این نرم افزار بخشی به نام Serch است که اگر بخواهیم مقالات یک فولدر یا کل All Document را سرچ کنیم از این گزینه استفاده می کنیم. حتی می توانیم در گوگل نیز سرچ کنیم تا مستقیم وارد مندلی شود.

وارد گزینه Install Web Importer می شویم برای اینکه ایمپورت صورت گیرد باید حتما به اینترنت وصل باشید، برای این کار باید مشخص شود که شما از چه مرورگری استفاده می کنید، یعنی از کدام Web browsers استفاده می کنید

در بخش Mendely Web Importer گفته که مقاله ها، صفحات وب و دیگر اسناد به طور مستقیم به مندلی وارد می شود. و وقتی مطلبی را سرچ می کنی در قسمت Download browser extension را می زنی در اینجا دقیقا این بالا یک گزینه می آید و می پرسد که آیا نصب کنم یا نه، که شما باید اجازه نصب دهید تا نصب شود. حالا می پرسه آیا برنامه به مرورگر اضافه شود یا خیر. در نهایت این برنامه Web Import را در هر browsers که شما نصب کنید، آیکن مندلی در بالای آن ظاهر می شود.

در بخش دیگر Tools برنامه Install ms word Plugin وجود دارد این برنامه پلاگین در واقع برنامه ورد را به مندلی وصل می کند که به طور خودکار با هم در ارتباط باشند.

در این برنامه رفرنس نویسی در ۳ ثانیه انجام می شود، پلاگین مندلی در بخش References وجود دارد. برای رفرنس دهی در نقطه ای که می خواهید Citation انجام شود موس را قرار می دهد و در بخش References قسمتی وجود دارد که Insert citation گزینه Go to Mendeley را می زنی تا وارد مندلی شوید مقاله مورد نظر را انتخاب کرده سپس گزینه Cite را می زنی. اگر بخواهید به چند نفر ارجاع دهید هنگام انتخاب مقاله ها کلید کنترل را نگه دارید در آخر گزینه Cite را میزنیم.

برای فهرست منابع گزینه Insert Bibliography را می زنی. گاهی نوع سبک رفرنس مورد قبول ما نیست و می خواهیم تغییر دهیم اینجا مقابل گزینه Style یک کرکره وجود دارد از بین سبک های مختلف سبک مورد نظر را انتخاب می کنیم.

گاهی سبک مورد نظر ما نصب شده است ولی برای استفاده از آنها باید تنظیمات انجام شود برای این منظور گزینه Open Mendeley را می زنی تب Installed می رویم سپس رفرنس مورد نظر را انتخاب کرده و بعد گزینه Use this Style را می زنی و سپس دکمه Done را زده تا استایل رفرنس تعیین شود

گاهی سبک مورد نظر نصب نشده برای نصب آن گزینه Open Mendeley را می زنی و سبک دلخواه را نصب می کنیم برای این منظور در قسمت Open Mendeley رفته و سپس گزینه Citation Styles ظاهر می شود در اینجا تب Get More Styles رفته و سپس style مورد نظر را انتخاب کرده و بعد گزینه Install می رویم تا نصب شود سپس دکمه Done را می زنی بعد از اینکه در بخش Get More Styles نصب کردیم در بخش Installed باید اجرا کنیم تا متن با رفرنس مورد نظر باشد.

به گوگل اسگولار یا هر وب سایت دیگری می روم مثلا فرض کنید واژه Construction theory را می خواهیم سرچ کنیم این واژه را در گوگل می زنی در صفحه مواردی آمده که خیلی از آنها pdf دارد یعنی open surs هستند که این صفحه می تواند تا ۱۰۰ تا افزایش یابد.

حالا شما می خواهید منبع نویسی کنید ولی نمی خواهید مقاله را دانلود کنید برای این منظور آیکون مندلی را روی صفحه موتور جستجو در صفحه وب کلیک می کنید تا لیستی از مقالات موجود را برایت بیاورد. بعد از اینکه Sing in را زدید خود نرم افزار خودش سایت می کند.

بعد از اینکه Sing in شدید در صفحه وب آیکون را زدید یک صفحه ای باز می شود به نام Web Library که این دقیقا تمام مواردی که اینجا وجود دارد را برایتان لیست کرده است.

گردآورنده: فریده نصیری کارشناس ارشد روانشناسی بالینی از دانشگاه تهران  
آموزش مقاله نویسی و تجزیه و تحلیل داده های آماری با نرم افزار Spss, Lisrel, Amos, R  
شماره تماس ۰۹۱۲۷۸۹۵۵۹۸

اینجا یک آیکون به نام [Download pdfs if available](#) وجود دارد که با تیک زدن این آیکون تمام مواردی که pdf دارد را نیز برایتان می خواند.

اگر بخواهید همه را برایتان بیاورد گزینه All را تیک زده و گزینه Save all همه را برایتان ذخیره می کند

اگر بخواهید فقط Pdf ها را برایتان ذخیره کند گزینه Download pdf... را زده ولی اگر تیک دار نباشد فقط از روی Reference استفاده می کنید.

اگر روی گزینه Details بروید تک تک مشخصات مقاله را به شما می دهد. اگر روی Web Library بروید می بینید که در مندی در بخش My Librbrry شما ذخیره شده است. اگر روی هر مقاله بروید مشخصات هر مقاله وجود دارد. یک گزینه به نام Edit وجود دارد که می توانید مشخصات مقاله را ویرایش کنید. وقتی گزینه دائلود pdf را بزنیید می توانید در مندی با رفتن روی گزینه [Click or drag file here](#) مقاله را در مندی ذخیره کنید.